Projekt

z dnia 6 maja 2025 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SZTUTOWO

z dnia ..... 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Sztutomisiaki" i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 01.09.2025.r Klub dziecięcy działający pod nazwą "Sztutomisiaki" z siedzibą ul. Zalewowa 10 j, 82-110 Sztutowo.

§ 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Klub będący jednostką organizacyjną Gminy Sztutowo będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Klub wyposażony zostanie w majątek obejmujący 1/4 części nieruchomości zabudowanej, stanowiącej działkę Nr 357/17 o obszarze 0,7472 ha, położoną w obrębie Sztutowo.

§ 5. Klub rozpocznie działalność statutową z dniem 01.09.2025 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY
Michał Bytkowski

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Sztutowo

z dnia ..... kwietnia 2025 r.

Statut Klubu Dziecięcego "Sztutomisiaki" w Sztutowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy, zwany dalej „Klubem", jest jednostką organizacyjną Gminy Sztutowo i klubem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

2. Klub został utworzony przez Gminę Sztutowo i jest jednostką budżetową Gminy Sztutowo prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

3. Nazwa Klubu brzmi " Klub Dziecięcy Sztutomisiaki" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

4. Klub prowadzi działalność pod adresem ul. Zalewowa 10 j, 82-110 Sztutowo.

5. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Sztutowo.

6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej po porozumieniu z Wójtem Gminy Sztutowo. Klub nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Klub jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia.

3. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Klubu, do ukończenia 4 roku życia.

5. Rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

6. W ramach opieki realizowane są funkcje:

1) opiekuńcza,

2) wychowawcza,

3) edukacyjna.

Rozdział 2.
Cele i zadania Klubu, sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Klubu jest:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pracy bądź nauki w systemie dziennym, ich rodziców, w wymiarze nie dłuższym niż 9,5 godz.

2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka,

4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy w szczególności:

1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,

3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,

5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,

6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Klubu i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

7) zapewnienie dzieciom w Klubie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki,

8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Cele i zadania Klub realizuje poprzez:

1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;

4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;

7) troska o rozwój umysłowy dziecka;

8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgnacyjną, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;

11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.
Organizacja Klubu

§ 4. 1. Klubem zarządza Dyrektor Klubu, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Sztutowo.

2. Dyrektor Klubu w szczególności kieruje pracą Klubu i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Klub na zewnątrz w zakresie upoważnienia Wójta Gminy Sztutowo, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Klubu, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu, które jest mieniem komunalnym.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Klubu wykonuje Wójt Gminy Sztutowo.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny, wprowadzany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

5. Strukturę organizacyjną Klubu tworzą:

a) oddziały dziecięce – poniemowlęcy,

b) administracja,

c) pion pomocniczo-gospodarczy.

6. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników klubu.

7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.

§ 5. Oddział dziecięcy jest podstawową jednostką organizacyjną Klubu. Oddział dziecięcy złożony jest z grupy dzieci w zbliżonym wieku, który dysponuje 10 miejscami. Do klubu przyjmowane są dzieci w wieku 1-3 lat.

§ 6. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie dziecięcym znajduje się na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Klub dziecięcy" oraz w Regulaminie Organizacyjnym Klubu dziecięcego.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 7. Dyrektor Klubu określa corocznie liczbę miejsc w Klubu dla niemowląt oraz dzieci w wieku poniemowlęcym, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Klubu w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Klubu składają pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu i uczestniczą w rekrutacji.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w celu przyjęcia dziecka do Klubu na kolejny rok szkolny.

§ 9. 1. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sztutowo.

2. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Klubu mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Sztutowo.

3. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Klubu.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Klubu na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:

1) rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą – 30 punktów za każde kryterium,

2) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/opiekun ma na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki - 20 punktów,

3) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - 30 punktów za każde orzeczenie,

4) rodzice/rodzic/opiekunowie prawni lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolność do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 20 punktów za każde orzeczenie,

5) rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy

innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji - 20 punktów.

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Klubie w Sztutowie lub w Publicznym Przedszkolu w Sztutowie - 20 punktów.

5. Na żądanie Dyrektora Klubu i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 4. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Klubu, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 5 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 4 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Klubie, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu.

8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

9. Z rodzicami dzieci przyjętych do Klubu zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

10. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Klubu ustala Dyrektor Klubu w regulaminie naboru, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Klubu i tablicy ogłoszeń Klubu.

Rozdział 5.
Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe, bez cech infekcji. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Klubu.

2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Klubu, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 1 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

3. Personel Klubu nie podaje dzieciom lekarstw.

4. Do odebrania dziecka z Klubu upoważnieni są rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Informacyjnej o Dziecku wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości. Odpowiedzialność za dziecko odebrane prze osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach dziecka.

5. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z Klubu.

6. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.

7. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka rodzic lub opiekun prawny jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie personel Klubu dziecięcego.

8. W przypadku późniejszego odbioru dziecka naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 40 zł. za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia.

9. Klub może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (stan emocjonalny, odurzenie itp.) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

10. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor.

11. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być uzasadnione przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Rozdział 6.
Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 11. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubu wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 10 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę nieobecności.

4. Za czas nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Klubu najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubu. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

5. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Gminy Sztutowo w odrębnej uchwale.

6. **§ 1.** 1. Klub Dziecięcy, zwany dalej „Klubem", jest jednostką organizacyjną Gminy Sztutowo i klubem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

2. Klub został utworzony przez Gminę Sztutowo i jest jednostką budżetową Gminy Sztutowo prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

3. Nazwa Klubu brzmi " Klub Dziecięcy Sztutomisiaki" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

4. Klub prowadzi działalność pod adresem ul. Zalewowa 10 j, 82-110 Sztutowo.

5. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Sztutowo.

6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej po porozumieniu z Wójtem Gminy Sztutowo. Klub nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Klub jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia.

3. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Klubu, do ukończenia 4 roku życia.

5. Rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

6. W ramach opieki realizowane są funkcje:

1) opiekuńcza,

2) wychowawcza,

3) edukacyjna.

Rozdział 2.
Cele i zadania Klubu, sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Klubu jest:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pracy bądź nauki w systemie dziennym, ich rodziców, w wymiarze nie dłuższym niż 9,5 godz.

2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka,

4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy w szczególności:

1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,

3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,

5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,

6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Klubu i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

7) zapewnienie dzieciom w Klubie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki,

8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Cele i zadania Klub realizuje poprzez:

1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;

4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;

7) troska o rozwój umysłowy dziecka;

8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgnacyjną, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;

11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.
Organizacja Klubu

§ 4. 1. Klubem zarządza Dyrektor Klubu, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Sztutowo.

2. Dyrektor Klubu w szczególności kieruje pracą Klubu i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Klub na zewnątrz w zakresie upoważnienia Wójta Gminy Sztutowo, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Klubu, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu, które jest mieniem komunalnym.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Klubu wykonuje Wójt Gminy Sztutowo.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny, wprowadzany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

5. Strukturę organizacyjną Klubu tworzą:

a) oddziały dziecięce – poniemowlęcy,

b) administracja,

c) pion pomocniczo-gospodarczy.

6. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników klubu.

7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.

§ 5. Oddział dziecięcy jest podstawową jednostką organizacyjną Klubu. Oddział dziecięcy złożony jest z grupy dzieci w zbliżonym wieku, który dysponuje 10 miejscami. Do klubu przyjmowane są dzieci w wieku 1-3 lat.

§ 6. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie dziecięcym znajduje się na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Klub dziecięcy" oraz w Regulaminie Organizacyjnym Klubu dziecięcego.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 7. Dyrektor Klubu określa corocznie liczbę miejsc w Klubu dla niemowląt oraz dzieci w wieku poniemowlęcym, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Klubu w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Klubu składają pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu i uczestniczą w rekrutacji.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w celu przyjęcia dziecka do Klubu na kolejny rok szkolny.

§ 9. 1. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sztutowo.

2. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Klubu mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Sztutowo.

3. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Klubu.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Klubu na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:

1) rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą – 30 punktów za każde kryterium,

2) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/opiekun ma na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki - 20 punktów,

3) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - 30 punktów za każde orzeczenie,

4) rodzice/rodzic/opiekunowie prawni lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolność do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 20 punktów za każde orzeczenie,

5) rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji - 20 punktów.

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Klubie w Sztutowie lub w Publicznym Przedszkolu w Sztutowie - 20 punktów.

5. Na żądanie Dyrektora Klubu i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 4. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Klubu, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 5 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 4 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Klubie, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu.

8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

9. Z rodzicami dzieci przyjętych do Klubu zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

10. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Klubu ustala Dyrektor Klubu w regulaminie naboru, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Klubu i tablicy ogłoszeń Klubu.

Rozdział 5.
Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe, bez cech infekcji. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Klubu.

2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Klubu, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 1 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

3. Personel Klubu nie podaje dzieciom lekarstw.

4. Do odebrania dziecka z Klubu upoważnieni są rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Informacyjnej o Dziecku wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości. Odpowiedzialność za dziecko odebrane prze osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach dziecka.

5. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z Klubu.

6. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.

7. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka rodzic lub opiekun prawny jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie personel Klubu dziecięcego.

8. W przypadku późniejszego odbioru dziecka naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 40 zł. za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia.

9. Klub może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (stan emocjonalny, odurzenie itp.) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

10. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor.

11. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być uzasadnione przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Rozdział 6.
Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 11. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubu wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 10 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę nieobecności.

4. Za czas nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Klubu najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubu. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

5. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Gminy Sztutowo w odrębnej uchwale.

6. Różnica pomiędzy wysokością opłaty za pobyt dziecka w Klubie, a faktycznymi kosztami pobytu dziecka w Klubie, pokrywana jest z budżetu gminy.

7. Zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka, przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym klub nie świadczył usług, w przypadku:

1) zamknięcia klubu w okresie miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej z organem prowadzącym klub;

2) czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności klubu dziecięcego uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci.

8. Różnica pomiędzy wysokością opłaty za wyżywienie dla dzieci na dietach eliminacyjnych, a stawką żywieniową dla dzieci zdrowych pokrywana jest z budżetu Gminy.

9. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka, pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu.

Rozdział 7.
Warunki rozwiązania umowy

§ 12. 1. Klub dziecięcy zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

a) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Klub dziecięcy,

b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,

c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wyprzedzeniem, bez podania przyczyny. W przypadku rezygnacji z usług rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej.

Rozdział 8.
Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.

§ 13. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w organizowanych przez Klub:

a) zajęciach integracyjnych,

b) dniach otwartych,

c) uroczystościach okolicznościowych.

2. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest i podawany do wiadomości rodziców przez opiekunów grupy.

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Klubie mają w szczególności prawo do:

a) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupie dzieci,

b) uzyskiwania wszelkich informacji na temat pobytu ich dziecka w Klubie i rozwoju psychofizycznego ich dziecka, konsultacji z pracownikami Klubu pracującymi przy opiece nad ich dzieckiem,

c) uczestniczenia w zajęciach otwartych Klubu,

d) wyrażania opinii i składnia wniosków na temat funkcjonowania Klubu i pracowników Klubu, w tym Dyrektora Klubu.

2. Rodzice dziecka są zobowiązani do:

a) przestrzegania statutu Klubu, oraz Regulaminu Organizacyjnego

b) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,

c) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę,

d) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie,

e) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.

4. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 9.
Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Klub prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Klub, jako jednostka budżetowa Gminy Sztutowo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednosśtki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

Rozdział 10.
Nadzór i kontrola

§ 16. 1. Wójt Gminy Sztutowo sprawuje nadzór nad działalnością Klubu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) warunki i jakość świadczonej opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci,

2) realizację zadań statutowych,

3) prawidłowość gospodarowania mieniem,

4) gospodarkę finansową.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 17. Klub prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157 i z 2017 r. poz. 60) gmina tworzy kluby dziecięce w formie gminnych jednostek budżetowych. Klub działa na podstawie statutu. Podmiot, który utworzył Klub ustala statut , określając w szczególności:

1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;

2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3) warunki przyjmowania dzieci;

4) zasady ustalania opłat za pobyt dziecka w klubie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.